

Приказ

21.03.2023

№ 53

р.п. Базарный Карабулак

**Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2023 г.**

В целях обеспечения защиты здоровья, отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в 2023 году, на основании приказа управления образования администрации Базарно – Карабулакского муниципального района «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях в 2023 году» № 35 от 08.02.2023 г. и приказа управления образования администрации Базарно – Карабулакского муниципального района «Об утверждении количества детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в летних оздоровительных лагерях в 2023 году» № 39 от 08.02.2023 г.

п р и к а з ы в а ю

1. Организовать на базе школы работу лагеря с дневным пребыванием детей в две смены:
1 смена с 01.06.2023 г. по 26.06.2023 г.
2 смена с 29.06.2023 г. по 22.07.2023 г.
2. Оформить необходимые документы для открытия на базе МБОУ «СОШ №1 р. п. Базарный Карабулак Саратовской области» оздоровительного лагеря с дневным пребыванием согласно СП 2.4.3648-20 до 20.04.2023 года.
3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря на период с 01.06.2023г. по 26.06.2023г., Зобкову А.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, и возложить на неё ответственность за организацию летнего отдыха, здоровье и оздоровление детей.
4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря на период с 29.06.2022г. по 22.07.2023г. Полесчикову Л.П., учителя начальных классов, и возложить на неё ответственность за организацию летнего отдыха, здоровье и оздоровление детей.
5. Согласовать с начальниками смен и утвердить десятидневное меню для организации двухразового горячего питания 30 обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет стоимостью 207 рублей в день на 1 ребенка в течении 21 дня в смену.
6. Создать на период с 1 июня 2023 года по 26 июня 2023 года бракеражную комиссию в составе:

Зобкова А.А.– начальник лагеря;
Шадрин В.П. – завхоз школы;
Захарова М. И. – медицинская сестра школы.
Стружкина М.Н. – воспитатель;
Салманова С.В. – воспитатель.

Создать на период с 29 июня 2023 года по 22 июля 2023 года бракеражную комиссию в составе:

Полесчикова Л.П. – начальник лагеря;
Шадрин В.П. – завхоз школы;
Захарова М. И. – медицинская сестра школы.
Мракина Л.П. – воспитатель;

Калямина А.К. – воспитатель.

8. Согласовать с начальниками смен и утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
9. Зобковой А.А., Полесчиковой Л.П.:
 - а) подготовить списки учащихся в количестве 30 человек на каждую смену, обеспечив максимальное оздоровление детей из социально незащищенных слоев населения (малообеспеченных, многодетных, опекаемых, детей – инвалидов);
 - б) подготовить игровые помещения;
 - в) разработать план воспитательной работы.
10. Разработать и утвердить воспитательную программу оздоровительного лагеря.
11. Назначить ответственным за пожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере на период с 1.06.2023 г. по 22.07.2023 года Шадрин В.П., заместителя директора по безопасности.
12. Шадрину В.П., заведующему хозяйством школы:
 - а) провести в соответствии с санитарными нормами необходимые дезинфекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей, находящихся в оздоровительном лагере;
 - б) провести инструктажи для персонала летней оздоровительной площадки о порядке действия при чрезвычайных ситуациях.
13. Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря первой и второй смен.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



О.П. Козырева

А.А. Зобкова

Л.П. Полесчикова

В.П. Шадрин

М.Н. Стружкина

С.В. Салманова

Л.П. Мракина

А.К. Калямина