

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
по достижению показателей аккредитационного мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Июль-август	заместители директора по УВР, ВР
2.	Участие в постоянно-действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь	директор ОО
5.	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
5.1.	<b><i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i></b>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 02.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
5.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО	До 02.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
5.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 02.09.2024	заместители директора по УВР, технический специалист
5.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	заместители директора по УВР, технический специалист
5.1.5.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	заместители директора по УВР
5.1.6.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 02.09.2024	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
5.2.	<b><i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i></b>		
5.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	заместители директора по УВР
5.3.	<b><i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		

5.3.1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	до 02.09.2024	заместители директора по УВР
5.3.2.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО	до 02.09.2024	заместители директора по УВР
5.3.3.	Информированность педагогических работников о нормативно-правовых документах по аттестации на присвоение квалификационных категорий	Постоянно	заместители директора по УВР
5.3.4	Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 02.09.2024	заместители директора по УВР
5.4.	<b><i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
5.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	до 02.09.2024	заместители директора по УВР
5.4.2.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение года	заместители директора по УВР
5.5.	<b><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></b> <b><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></b>		
5.5.1.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
5.5.2.	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
5.5.3	Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
5.5.4	Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	заместители директора по УР, ВР
5.5.5	Консультирование учителей-предметников в соответствии с расписанием дополнительных занятий	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
6.	Координация взаимодействия с УО Базарно-Карабулакского МР; с ГАУ ДПО «СОИРО»	Постоянно	заместители директора по УВР, ВР