

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный
Карабулак Саратовской области»

Протокол № 1 от 30.08.2024г



УТВЕРЖДЕНО:

ПРИКАЗ № 197 от 30.08.2024г.

Директор МБОУ «СОШ № 1 р.п. Базарный
Карабулак Саратовской области

О.П.Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной среде школы,
обеспечиваемой системой «Дневник. ру»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и организацию работы с системой «Дневник. ру».
- 1.2. «Дневник. ру» является частью единой информационно-образовательной среды школы и используется с целью:
 - обеспечения оперативного информационного сопровождения всех участников образовательного процесса;
 - осуществления электронного документооборота, включая ведение электронного классного журнала.
- 1.3. Пользователями «Дневника. ру» являются администрация школы, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители.

2. Организация работы с системой «Дневник. ру»

- 2.1. Работа с системой «Дневник. ру» является функциональной обязанностью всех педагогических и административных работников школы.
- 2.2. Разделом, обязательным для заполнения педагогами и классными руководителями является электронный классный журнал.

3. Электронный классный журнал

- 3.1. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа (Дневник.ru).
- 3.2. Ведение электронного журнала является функциональной обязанностью каждого учителя и классного руководителя.
- 3.3. Электронный журнал является общешкольным информационным документом, виртуальным вариантом традиционного классного журнала.
- 3.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, учащиеся.

4. Цели и задачи, решаемые электронным классным журналом.

- 4.1. Электронный журнал является частью информационной-образовательной среды школы и направлен на информационное сопровождение участников образовательного процесса и оперативное фиксирование этапов и уровня фактического усвоения учебных программ каждым обучающимся.
- 4.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:
 - хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;
 - оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время, в том числе, индивидуально по каждому обучающемуся;
 - своевременное информирование родителей об успеваемости, поведении, достижениях и проблемах их детей;
 - информирование родителей и учащихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
 - обеспечение прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

5. Правила и порядок работы с электронным журналом.

- 5.1. Общую координацию работы с электронным журналом осуществляет заместитель директора по УВР.
- 5.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:
 - учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у координатора;
 - родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 5.3. Классные руководители обязаны:
 - своевременно вносить вновь прибывших обучающихся и следить за актуальностью данных об учащихся. При наличии изменений фактических данных вносить соответствующие поправки в электронный журнал.
 - еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;

- информировать родителей о достижениях и проблемах обучающегося по мере необходимости.

5.4. Учителя-предметники обязаны:

- заполнять электронный журнал (выставление отметок и их комментирование, пропуски и выдача д. з соответствующего типа) в **день проведения урока**;
- в случае болезни педагога учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

5.5. В 1-м классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся.

5.6. Заместитель директора школы осуществляют периодический контроль над ведением электронного журнала (не реже 1 раза в четверть).

5.7. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

5.8. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год выставляются не позднее 4-х дней до окончания учебного периода.

6. Права и ответственность пользователей.

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с системой «Дневник. ру».

6.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, за своевременное размещение необходимых материалов.

6.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6.4. Координатор несет ответственность за техническое функционирование системы «Дневник. ру», обеспечение режима конфиденциальности использования Электронного классного журнала (учащимся и родителям электронный журнал доступен только в режиме просмотра).