

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа №1  
р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**  
(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)

Ленина ул., д. 92а, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, 412602  
Тел./факс (84591)7-22-09; e-mail: [sc1bazarkarb@mail.ru](mailto:sc1bazarkarb@mail.ru); <http://www.s1bk.ucoz.ru>  
ОКПО 36162161; ОГРН 1026400557039; ИНН/КПП 6404004058/640401001

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом школы  
Протокол от 17.05.2022 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 17.05.2022 г. № 88

\_\_\_\_\_ О.П. Козырева

**Положение**  
**об обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1**  
**р. п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей школы

Протокол от 12.05.2022 г. №4

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся

Протокол №12 от 12.05.2022 г.

2022 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ). Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по общеобразовательному или индивидуальному учебному плану. Рекомендуется такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ст. 66 («Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»), а также постановление Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 года № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся.

Этими особенностями могут быть:

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ;

во-вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома);

в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому.**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.3. Школа в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издает правовой акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю; в 5-8 классах - до 10 часов в неделю; в 9 классе - до 11 часов в неделю; в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

2.4. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Школа направляет в управление образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района следующий пакет документов для согласования:

- заявление родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- заключение медицинской организации;
- приказ по образовательному учреждению с указанием учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

2.6. По окончании срока действия заключения медицинской организации школа совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.7. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися образовательным учреждением.

2.8. Школа на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников,
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.9. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей. 2.10. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении. Аттестация и перевод учащихся, получающих образование на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Финансовое обеспечение обучения детей на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на обучении на дому, образовательное учреждение руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим

учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому.**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности учащихся.

4.2.1. Учащийся, получающий образование в форме обучения на дому имеет право: - получать полное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также
- моральное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Учащийся, получающий образование в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
  - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
  - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
  - соблюдать расписание занятий;
  - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
  - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

#### 4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

##### 4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем;
- не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

##### 4.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями,
  - контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с учащимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

##### 4.5.3. Администрация образовательного учреждения обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;
- делать соответствующие записи по проверке журнала индивидуального обучения и классного журнала с постановкой цели и выводов.

## **5. Порядок управления образовательным процессом.**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы «Положение об обучении учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.3. Содержание папки «Обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому». В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение «Об обучении учащихся, нуждающихся в длительном лечении на дому»;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков обучения на каждого ученика;
- список учителей, работающих в форме обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.**

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнал.

6.2. В классный журнал, где имеются учащиеся на дому, в листе «Движение учащихся», располагающегося в начале журнала, фиксируются сведения об обучении на дому таких учащихся с указанием сроков и номеров приказов. Текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося, поурочные и тематические планы.

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
ученика \_\_\_\_\_ класса индивидуальное обучение на дому в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Основание – медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)