

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»
(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)

Приказ

30.08.2024г.

№ 200

р.п. Базарный Карабулак

**Об организации
питания обучающихся в МБОУ
«СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области»
в 2024-2025 учебном году**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании в Саратовской области» №215-ЗСО от 28.11.2013 года, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Постановлением администрации Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области №772 от 25.10.2019 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» с 03.09.2024 года. Ответственный: социальный педагог Горелова И.Д. Срок: постоянно.
2. Обеспечить 100% обучающихся 1-4 -х классов бесплатным горячим обедом, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет средств субвенций, выделенных в расчете на одного обучающегося в день районному бюджету Базарно - Карабулакского муниципального района.
3. Организовать с 03.09.2024 года горячее питание обучающихся 5-11 классов с понедельника по пятницу за счет родительских средств, средств областного и местного бюджетов. Стоимость питания рассчитывать ежеквартально на основании заключенных договоров на поставку продуктов питания и моющих средств, с учетом 10% отчислений на приобретение моющих средств.

4. Ежемесячно утверждать списки обучающихся 5-11 класс, имеющих право на льготное питание.
5. Ежемесячно утверждать списки обучающихся 5-11 класс, имеющих право на бесплатное питание.
6. Утвердить 10-дневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей.
7. Медицинской сестре контролировать проведение витаминизации третьих блюд согласно графика витаминизации.
8. Утвердить график работы школьной столовой (график прилагается).
9. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (график прилагается).
10. Утвердить график приема молока учащимися 1-4-х классов (график прилагается).
11. Возложить ответственность за ведение документации по организации питания, в том числе льготного, на социального педагога школы Горелову И.Д.
12. Гореловой И.Д., социальному педагогу:
 - проводить ежемесячно мониторинг организации питания;
 - предоставлять в отдел образования до 25 числа каждого месяца информацию мониторинга по установленной форме;
 - обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.
13. Шадрину В.П., завхозу школы:
 - взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока;
 - обеспечить пищеблок в необходимых количествах моющими и дезинфицирующими средствами;
 - иметь 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств.
14. Назначить ответственной за своевременное обновление разделов «Школьное питание» и выкладывание ежедневного меню на официальном сайте школы Салманову С.В.
15. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
16. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
17. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - заполнять таблицу учета посещаемости столовой.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.П. Козырева