

Обязательства профкома

1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
2. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ.)
4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
5. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно- курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченным района.
6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
7. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
8. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования.
9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза.