

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

**(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Педагогическим советом школы**  **Протокол №1 от«30» августа 2021 г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Козырева**  **Приказ № 199 от «30» августа 2021г.** |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Базарный Карабулак**

**2021**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с Программой развития, приятой на период 2017-2022 гг., **цель работы школы в 2021-2022 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.

**Задачи школы, определяемые стратегическими документами:**

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиям ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Внедрение элементов европейской образовательной модели и некоторых европейских технологий с целью реализации современного содержания образования, повышения компетентностного уровня педагогов и обеспечения успешности выпускников школы, как в РФ, так и в Европе.
8. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».
9. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
10. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
11. Совершенствование мультикультурного образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании и принципах построения современных образовательных сред.
12. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией.

**Приоритетные направления работы школы в 2021-2022учебном году**

|  |
| --- |
| 1.Развитие системы образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 2.Информационная безопасность детей как одна из приоритетных задач государственной политики |
| 3.Поддержка и сопровождение развития одаренных детей |
| 4.Формирование и развитие мониторинга образования, системы оценки качества образования и образовательных результатов |
| 5.Формирование профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования |
| 6.Совершенствование развития образования лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 7.Формирование системы патриотического воспитания граждан, отвечающей современным задачам развития страны |
| 8.Использование педагогических технологий, современного цифрового оборудования, электронных образовательных. ресурсов как эффективный инструмент повышения качества образования |
| 9.Взаимодействие семьи и образовательной организации в вопросах воспитания подрастающего поколения |
| 10.Обновление модели математического образования |
| 11.Развитие кадрового и методического потенциала в сфере обучения родному языку |
| 12.Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования |
| 13.Развитие дополнительного образования |
| 14.Развитие науки, технологий и техники как одно из направлений развития образования |
| 15.Грамотное использование привлеченных финансовых средств как одна из составляющих оказания образовательных услуг |

**1.Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ФГОС

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.

4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и профильных уровнях.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

**II. Организация работы с одаренными детьми:**

1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.

2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3. Организация работы НОУ «Созвездие».

4.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней.

**III. Развитие научно-методической системы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

**IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития метологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

**V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2.Создание локальной сети.

3. Формирование модулей информационно-праксиологической образовательной среды.

4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-праксиологической среде.

**VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

**VII. Развитие социального партнерства:**

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны, мира.
2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

**VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**План организационных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2017-2021 гг. | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, | Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы |
| 2 | Комплектование и уточнение списков классов | Август 2021 | Директор и зам. директора по УВР | Формирование контингента школы |
| 3 | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников | Август 2021 | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Формирование структуры педагогических работников школы |
| 4 | Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов | Август 2021 | Козырева О.П., директор ОУ | Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами |
| 5 | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Обеспечение условий работы школы |
| 6 | Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Реализация требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. |
| 7 | Организация образовательного процесса | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ |
| 8 | Организация оперативных совещаний с коллективом | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях |
| 9 | Организация работы педагогического совета   1. *Организационные педсоветы*:   августовский педсовет;  педсоветы по итогам 1-3 четвертей;  педсовет по допуску к экзаменам;  педсовет по итогам года.  *2. Тематические педсоветы:*  - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы);  - Итоговая аттестация 9 и 11 классов :пути совершенствования подготовки выпускников | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года |
| 10 | Организация работы Управляющего совета школы | В течение года | Пакина Т.А. | Решение актуальных вопросов |
| 11 | Организация работы Совета профилактики | В течение года | Фокина Е.В., зам. директора по ВР | Решение проблемных педагогических ситуаций |
| 12 | Организация работы Методического совета | В течение года | Цуканова О.Л., зам. директора по УВР | Решение актуальных проблем методической работы |
| 13 | Контроль образовательного процесса | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ |
| 14 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР | Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса |
| 15 | Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков |  | Директор и зам. директора по УВР и руководители ШМО | Обеспечение дисциплинарных условий работы школы |
| 16 | Утверждение расписания занятий | Сентябрь 2021 | Цуканова О.Л..,зам. директора по УВР |
| 17 | Утверждение расписания занятий кружков и факультативов | Сентябрь 2021 | Фокина Е.В., зам. директора по ВР |
| 18 | Утверждение расписания по внеурочной деятельности | Сентябрь 2021 | Фокина Е.В., зам. директора по ВР |
| 19 | Утверждение графика дежурств | Сентябрь 2021 | Фокина Е.В., зам. директора по ВР |
| 20 | Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников | Сентябрь 2021 | зам. директора по УВР | Организация школьного делопроизводства |
| 21 | Работа со школьной документацией | В течение года | Директор и зам. директора по УВР , руководители ШМО |
| 22 | Организация работы школьного сайта | В течение года | Фокина Е.В., ответственный | Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства |
| 23 | Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования | В течение года | Администрация | Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач |
| 24 | Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования | В течение года | Администрация | Заключение договоров о социальном партнерстве |
| 25 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом | Сентябрь 2021 | Администрация | Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом |
| 26 | Составление статистической отчетности | В течение года | Администрация | Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы |
| 27 | Формирование программ управленческой деятельности административных работников | Сентябрь 2021 | Администрация | Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2021-2022 учебном году |
| 28 | Совместные заседания администрации и Управляющего совета общественной организации родителей МБОУ СОШ № 1 | В течение года | Администрация | Построение программы совместных действий на 2021-2022 учебный год |
| 29 | Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 30 | Планирование работы школьных методобъединений | Сентябрь 2021 | Руководители ШМО | Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений |
| 31 | Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Координация работы ШМО |
| 32 | Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Контроль образовательного процесса |
| 33 | Формирование планов работы:  на месяц, неделю, год | В течение года | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Координация образовательного процесса |
| 34 | Организация работы в каникулы | По учебному графику школы | Фокина Е.В., зам. директора по ВР | Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время |
| 35 | Проведение смотра учебных кабинетов | Ноябрь 2021 | Администрация | Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса |
| 36 | Проверка организации питания | Октябрь 2021 | Лазарев А.Н., ответственный | Обеспечение условий здорового образа жизни школьников |
| 37 | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей | Ноябрь, Декабрь2021  Март, Июнь 2022 | Администрация | Выполнение учебных программ и реализация учебного плана |
| 38 | Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия | Декабрь2021  Май 2022 | Администрация | Выполнение программ воспитательной работы |
| 39 | Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий) | Ноябрь, Декабрь 2021  Март, Июнь 2022 | Администрация | Контроль образовательного процесса |
| 40 | Формирование сведений по итоговой аттестации | Июнь 2022 | Администрация | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
| 41 | Подготовительная работа к экзаменам | Май 2022 | Администрация |
| 42 | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | апрель-июнь 2022 | Администрация |
| 43 | Утверждение графика отпусков | май 2022 | Козырева О.П., директор ОУ | Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск |
| 44 | Сопровождение аттестации педагогических работников в 2021- 2022 уч. году | В течение года | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию |
| 45 | Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год. | Июнь 2022 | Администрация | Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития |
| 46 | Подготовка школы к новому учебному году. | Июнь-август 2022 | Козырева О.П., директор ОУ | Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса |
| 47 | Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. kpmo.ru | В течение года | Козырева О.П., директор ОУ | Предоставление сведений региональному и федеральному оператору |
| 48 | Обеспечение заполнения РБД | В течение года | зам директора по УВР | Предоставление сведений муниципальному оператору |
| 49 | Проведение родительских собраний | По графику | Администрация и классные руководители | Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса |
| 50 | Организация взаимодействия с социальными партнерами | В течение года | Администрация | Улучшение условий образовательного процесса |
| 51 | Собеседование с выпускниками 9 классов | По графику | Администрация | Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы |
| 52 | Подготовка годовых отчетов | В течение года | Администрация | Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году |

**План организационно-методического сопровождения**

**мониторинговых исследований по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986) | Октябрь 2021 | Директор | Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование) |
| 2 | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Зам директора по УВР, ВР | Управление качеством педагогической деятельности |
| 3 | Мониторинговое исследование одаренности учащихся | В течение года | Зам директора по УВР, ВР | Развитие способностей учащихся |
| 4 | Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО | Согласно дорожной карты | Зам директора по УВР, ВР | ООП ООО |
| 5 | Мониторинг образовательных достижений учащихся | В течение года | Зам директора по УВР | Управление качеством образования |

**План организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов | 6 августа 2021 | Администрация | Оптимальные условия для учебных занятий |
| 2 | Административное совещание по итогам смотра кабинетов | 29 августа 2021 | Администрация | Утвержденный план работы учебных кабинетов |
| 3 | Комплектование, зачисление в 1,10 классы | Июнь-август 2021 | Администрация | Списки учащихся школы на 2021-2022 уч год |
| 4 | Уточнение списков учащихся по классам | До 5 сентября 2021 г. | Администрация | Списки учащихся школы на 2021-2022 уч. год |
| 5 | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | Сентябрь 2021 | Администрация | Тарификация на год |
| 6 | Назначение классных руководителей | Август 2021 | Администрация | Организация деятельности классного коллектива |
| 7 | Назначение заведующих кабинетами | Август 2021 | Администрация | Оптимизация работы специализированных кабинетов |
| 8 | Проверка наличия у учащихся учебников | Сентябрь 2021 | Классные руководители | Обеспеченность учащихся учебниками |
| 9 | Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов | август 2021 | Классные руководители зам директора по ВР | Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы |
| 10 | Подготовка отчетов ОШ | Сентябрь 2021 | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Отчеты ОШ |
| 11 | Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору | Сентябрь 2021 | Заместители директора по УВР | Удовлетворение потребностей субъектов образования |
| 12 | Организация работы кружков | Сентябрь 2021 | Заместители директора по ВР | Развитие одаренности детей |
| 13 | Собеседование с учителями по  тематическому планированию | Сентябрь 2021 | Заместители директора по УВР | Качество педагогической документации |
| 14 | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | Сентябрь 2021 | Заместители директора по УВР | График контроля и оценки |
| 15 | Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в области владения русским языком | Сентябрь 2021 | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | График контроля и оценки |
| 16 | Организация льготного питания учащихся.  Обеспечение режима горячего питания | В течение года | Горелова И.Д., ответственный по питанию | Выполнение программ по здоровье сбережению |
| 17 | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы,  обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | В течение года | Филиппова М.Л., зав библиотекой | Обеспечение школы информационными ресурсами |
| 18 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение года  По плану | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |
| 19 | Проведение тематических контрольных срезов | По графику в течение года | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
| 20 | Смотр учебных кабинетов (методическая часть) | Ноябрь 2021 | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Контроль методической деятельности зав кабинетов |
| 21 | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах | В течение года | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
| 22 | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах | Апрель-май 2022 | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
| 23 | Организация и проведение КР | В течение года | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
| 24 | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников школы;  - прием заявлений и документов;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | февраль-август 2022 | Зам директора по УВР | Списки первоклассников |
| 25 | Проведение общешкольных родительских собраний | В течение года | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |

**План управления образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Контроль за организацией внеурочной деятельности | В течение года | Зам директора по ВР | Оптимальная работа внеурочной деятельности |
| 2 | Контроль за работой кружков | В течение года | Фокина Е.В., зам директора по ВР | Оптимальная работа кружков |
| 3 | Проверка планов:  - учебно-тематических;  - воспитательной работы;  - работы МО;  - кружков и факультетов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Оптимальная организация работы ОУ |
| 4 | Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года | По итогам четвертей | Заместители директора по УВР, ВР | Информационный обмен |
| 5 | Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года | Ноябрь, декабрь 2021  Март, май, июнь 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Анализ и корректировка деятельности ОУ |
| 6 | Контроль за выполнением учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
| 7 | Выполнение практической части учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
| 8 | Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора | Декабрь2021  Апрель 2022 | Заместители директора по УВР, ВР | Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФГОС |
| 9 | Текущая проверка состояния внутришкольной документации:  - классных журналов;  - журналов работы кружков;  - журнала индивид. занятий;  - личных дел учащихся;  - дневников учащихся;  - тетрадей учащихся;  - личных дел сотрудников. | В течение года | Козырева О.П., директор ОУ  Заместители директора по УВР, ВР | Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм трудового права |
| 10 | Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников | По графику | Заместители директора по УВР, ВР | Качество преподавания |
| 11 | Посещение уроков у вновь прибывших учителей | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Качество преподавания |
| 12 | Посещение уроков у молодых специалистов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях |
| 13 | Классно-обобщающий контроль:  - в 9-х классах  - в 11-х классе | Декабрь2021  Апрель 2022 | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 14 | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации | В течении года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 15 | Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием | В течении гда | Заместители директора по УВР | Сопровождение и поддержка одаренных детей |
| 16 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации | В течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |

**План работы по адаптации первоклассников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Реализация программы «Адаптация первоклассников» | Сентябрь-декабрь 2021 | Классный руководитель, зам по УВР | Создание условий по формированию комфортного пребывания детей |
| 2 | Родительское собрание  (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов) | Сентябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР | Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС |
| 3 | Проведение входной и итоговой диагностики | Сентябрь 2021 г.- март 2022г. | Зам директора по УВР | Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 4 | Реализация курса «Введение в школьную жизнь» | В течение учебного года | Зам директора по УВР | Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников |
| 5 | Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников | Ноябрь 2021 г. | Директор | Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников» |
| 6 | Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей | В течение года | Зам. директора по УВР классные руководители | Повышение педагогической компетентности родителей |

**План работы по преемственности начальной и основной школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов | сентябрь 2021 г. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Выявление исходного уровня УУД |
| 2 | Родительское собрание в 5 классе | 3-я неделя октября 2021 г. | Директор | Информирование родителей об особенностях адаптационного  периода, системой требований к учащимся 5 классов |
| 3 | Реализация психолого-  педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации | В течение  I четверти | Зам. директора по УВР начальной школы | Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь –  2-я неделя  октября 2021 г. | Администрация школы | Контроль образовательных достижений пятиклассников |
| 5 | Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников | 4-я неделя октября 2021 г. | Директор | Анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 6 | Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном | 4-я неделя октября 2021 г. | Директор | Анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 7 | Совместное заседание учителей начальной  школы и пед. коллектива будущих 5 классов.  Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ | Апрель 2022г. | Зам. директора по УВР | Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников |
| 8 | Взаимное посещение уроков учителями  начальных классов и основной школы | В течение года по графику | Заместители директора | Сохранение принципов преемственности |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы | 2-я неделя  апреля 2022 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу |
| 10 | Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе | 2-я неделя мая 2022 г. | Зам. директора по УВР | Сохранение принципов преемственности |

**План работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы | До 01. 09. 2021 г. | Директор | Формирование системы оперативных мероприятий |
| 2 | Тарификация | Сентябрь 2021 г. | Администрация | Обеспечение требований НСОТ |
| 3 | Собеседование с учителями по учебным программам, планам | По графику | Зам. директора по УВР | Контроль профессиональной компетентности |
| 4 | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | До 28. 09 2021 г. | Директор | Организация системы работы с молодыми специалистами |
| 5 | Отчёт о работе с молодыми специалистами | Апрель 2022 г. | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | В течение года | Администрация | Предоставление педагогам школы актуальной информации |
| 7 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 8 | Посещение уроков, внеклассных  мероприятий по предмету | По графику | Администрация | Контроль качества преподавания |
| 9 | Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году | Май 2022 г. | Директор | Формирование нагрузки нового учебного года |
| 10 | Комплектование школы кадрами на новый учебный год | Апрель 2022 г. | Директор | Формирование штатного расписания |
| 11 | Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение профессионализма учителей |
| 12 | Разработка модели персонифицированного ПК | Апрель 2022г. | Зам. директора по УВР | Внедрение новой модели организации повышения квалификации |
| 13 | Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами управления образования | В течение года по плану |  | Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя |
| 14 | Аттестация педагогических кадров | В течение года | Цуканова О.л.., зам директора по УВР | Выполнение норм ФЗ  «Об образовании в РФ» |
| 15 | Внедрение профессиональных стандартов | До 01.01.2022 года | Директор школы | Выполнение норм ФЗ |

**План организационно-методического сопровождения аттестации**

**педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию | Декабрь 2021г.  Март 2022 г. | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы |
| 2 | Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию» | Сентябрь 2021 г. | Директор | Приказ |
| 3 | Составление графика прохождения  аттестации. | Сентябрь 2021г.  июль 2022 | Цуканова О.Л.., зам директора по УВР | График |
| 4 | Информационное совещание учителей:  - нормативно-правовая база по аттестации;  - порядок аттестации педагогических работников;  - требования к квалифицированным характеристикам. | Сентябрь 2021 , май 2022 | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ |
| 5 | Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу | В течение года | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников |
| 6 | Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров | В течение года | Цуканова О.л., зам директора по УВР | Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы |
| 7 | Делопроизводство аттестационных процессов | В течение года | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Качество делопроизводства |

**План организации научно-методической работы в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| *Развитие профессиональных компетенций педагогов* | | | | |
| **1** | Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике» | В течение года | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Качество аналитической деятельности педагога |
| **2** | Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов | Навыки самопрезентации педагогов |
| **3** | Мастер-класс по написанию педагогами творческих работ (ШМО филологов) | По плану работы ШМО | ШМО филологов | Качество творческих работ педагогов |
| **4** | Семинар-практикум  «Особенности оформления учебной документации современного педагога» | Сентябрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Качественное оформление учебной документации |
| **5** | Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме) | март | Цуканова О.Л., зам директора по УВР | Сборник публикаций педагогов школы |
| *Совершенствование образовательной практики* | | | | |
| 1 | Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования | Ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Успешное образование учащихся ООО |
| 3 | Мастер-класс по применению здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе школы (ШМО физкультуры) | Январь 2022 | ШМО физической культуры | Развитие практики применения в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий |
| 4 | Организация посещений уроков | В течение года | администраторы | Административный контроль |
| 5 | Подготовка учебнометодических материалов (издание, размещение на сайте) | В течение года | педагоги | Информационный доступ к образовательным ресурсам |
| *Деятельность ШМО* | | | | |
| 1 | Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы | Сентябрь 2021 | Руководители ШМО | План работы МО на год |
| 2 | Определение перечня тем методической работы педагогов | Сентябрь 2021 | Корректировка методической работы педагога |
| 3 | Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы | В течении года |  |
| 4 | Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения) | Март 2022 | Сборник публикаций педагогов |
| 4 | Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров | В течение года | Обобщение опыта работы |
| 5 | Консультативная методическая помощь | В течение года | Профессиональная компетентность педагогов |

**План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| *1* | *Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Созвездие»* | В течении года | Семенова М.Н.., руководитель НОУ | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 1.1. | Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися | В течение года | Учителя начальных классов, Педагоги-предметники |
| 1.2. | Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи | В течение года | Семенова М.Н., руководитель НОУ, педагоги-предметники |
| 1.3. | Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности | В течение года | Семенова М.Н, руководитель НОУ |
| 1.4. | Привлечение актива «Созвездия» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки. | В течение года |
| 1.5. | Организация участия школьников в интеллектуальных играх | В течение года |
| 2.1. | *Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)* | В течение года | Семенова М.Н., руководитель НОУ, руководители ШМО | Корректировка программы по работе с одаренными детьми |
| 2.2. | *Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2020-2021 году.* | В течение года | Семенова М.Н., руководитель НОУ, руководители ШМО | Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы |
| 3. | *Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:* | По графику | Семенова М.Н., руководитель НОУ, руководители ШМО | Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся |
| 3.1. | школьный этап Всероссийской олимпиады школьников |
| 3.2. | муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников |
| 3.3. | региональный этап Всероссийской олимпиады школьников |
| 3.4. | Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников |
| 5 | *Проведение декады школьной науки:* |  | Семенова М.Н., руководитель НОУ, руководители ШМО | Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей |
| 5.1. | Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся «Созвездие» | Январь 2022 |
| 5.2. | Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11) |
| 5.3. | Интеллектуальная игра |
| 6 | Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей) | В течение года |

**План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по  созданию безопасных условий труда и  предупреждению детского травматизма  между членами администрации и  педколлектива | Сентябрь 2021 | Козырева О.П.., директор | Контроль организации процесса |
| 2 | Обучение членов трудового коллектива,  вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда | Октябрь 2021 | Ответственный | Компетентность педагогов в сфере охраны труда |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей  персонала школы по вопросам охраны  труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Ответственный | Компетентность педагогов в сфере охраны труда |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по  вопросам состояния охраны труда в ОУ | В течение года | Козырева о.П., директор  Заместители директора | Компетентность педагогов в сфере охраны труда |
|  | Проведение вводных инструктажей в 1-11классах (на начало учебного года) | Сентябрь 2021 | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 5 | Проведение инструктажей при  организации учебных занятий пo спец.  предметам (вводимых на рабочем месте,  повторных, внеплановых, целевых) | В течение года | Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики | Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности |
| 6 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов  - по правилам пожарной безопасности;  - по правилам электробезопасности;  - по правилам дорожно -транспортной  безопасности;  - по правилам безопасности на воде и на  льду;  - по правилам безопасности на спортивной площадке;  - по правилам безопасности при  обнаружении взрывчатых веществ и  подозрительных предметов  - по правилам поведения в экстремальных ситуациях;  - по правилам безопасного поведения на железной дороге;  - по правилам поведения во время каникул | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 8 | Проведение целевых инструктажей при  организации трудовой деятельности  учащихся | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 9 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 10 | Проведение профилактических бесед  работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы | В течение года | Классные руководители | Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности |
| 11 | Проведение Дня защиты детей | 1 июня | Фокина Е.В., зам директора по ВР | Актуализация проблемы защиты прав ребенка |
| 12 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Сентябрь 2021  январь 2022 | Ответственный за технику безопасности | Безопасность труда |
| 13 | Ревизия системы пожаротушения | Август 2021  Январь 2022 | Козырева О.П., директор  Зам директора по АХЧ | Система безопасности |
| 14 | Промывка и опрессовка отопительной  системы | Сентябрь 2021 | Козырева О.П., директор  Зам директора по АХЧ | Исправность системы отопления |
| 15 | Прозвонка электрических сетей | Август 2021 | Козырева О.П., директор  Зам директора по АХЧ | Исправность системы электроснабжения |
| 16 | Приобретение защитных средств для  преподавателей и технического персонaла школы | Август 2021 | Козырева О.П., директор  Зам директора по АХЧ | Безопасность труда |
| 17 | Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде | В течение года | Классные руководители | Пропаганда безопасного образа жизни |
| 22 | Проведение классными руководителями  занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Горелова И.Д., социальный педагог | Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни |

**План развития материально-технической базы ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Приобретение оргтехники и компьютеров | В течение года | Козырева О.П., директор ОУ | Создание условий реализации образовательного процесса |
| 2 | Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса | Декабрь 2021 |
| 3 | Приобретение спортивного инвентаря | В течение года |
| 4 | Приобретение учебной мебели | Декабрь 2021 |
| 5 | Ремонт кабинетов и рекреаций | Июль – август 2022 |

**Календарный план воспитательной работы НОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | |
| **Классное руководство** | **Единый классный час** «Год науки и технологий»  **Классные часы посвященные**  Дню солидарности в борьбе с терроризмом  (03.09.21)  80 летию со дня начала блокады Ленинграда (08.09.21)  **Добровольческая акция** «Бал осенних листьев»  **Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Вспоминая лето»  **Благотворительная акция**  «Помоги пойти учиться» | **Классные часы, посвященные**  Всемирному дню животных (04.10.21);  Дню пожилых людей; окончанию I четверти.  **Осенняя неделя добра**  **Тематические мероприятия** «Юный пешеход»  **Акция** «Сохраним лес» *(соц.педагог, кл. рук.)* | **Классные часы, посвященные**Дню народ-ного единства; Международному дню толерантности,  Всемирному дню ребенка (20.11), Дню словаря,(22.11)Дню матери  **Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Если мама рядом, полон мир чудес!» | **Единый классный час** «Конституция РФ» (12.12.22)  День волонтера,  день Неизвестного солдата, день Героев Отечества,день инвалидов  **Акция**  «Кормушка для птиц».  **Новогодний праздник** | **Классный час посвященный**  Междунаpoд-ному дню памяти жертв Холокоста (27.01.22), Дню воинской славы России  (27.01.22)  **Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Мороз и солнце, день чудесный» | **«Мальчишник»**  **Классный час посвященный**  Дню защит-ника Отечест-ва **(23.02.22)**  **Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Загляните в армейский альбом!»  Международный день родного языка(21.02) | **«Девичник»**  **Классные часы, посвященные**Дню воссоединения Крыма с Россией (18.03.22), Международному женскому дню 140 дет со дня рождения К/Чуковского(31/03)  **Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Весна, девчонки, позитив!»  **Весенняя неделя добра** | **«День сюрпризов»**  **Классные часы посвященные**  Дню космонавтики (12.04.22), Дню Земли, экологическому воспитанию, ЗОЖ. | **Классные часы, посвященные** Дню Победы  (09.05.22) ,Международный день семьи, день Славянской письменности  **«Классная вечеринка»**  **Подведение итогов** 2021-2022 уч.года |
| * Ежедневно «Пятиминутки безопасности»; * Беседы, мероприятия Инструктажи по правилам поведения в школе, по соблюдению безопасных условий при организации образовательного процесса и предупреждению ДДТТ, безнадзорности и правонарушений . * Подготовка к участию в конкурсах; * Индивидуальная работа с обучающимися (группа риска, одаренные, ОВЗ, дети с неродным русским языком и т.д.); * Работа с учителями, преподающими в классе; * Работа с родителями/законными представителями. * В рамках межведомственное сотрудничества организация и посещение тематических мероприятий РДК, Центральной библиотеки, Художественного музея * В каникулярное время работа по плану работы на каникулы | | | | | | | | |
| **Школьный урок** | **«Мы готовы к ГТО»***(учителя физ. культуры)*  **Международный день грамотности.** | 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Бунина (10.10.21**)**  **Мы готовы к ГТО»** *(учителя физ. культуры)*  **Открытые уроки,** (внеклассные мероприятия в рамках семинара ПИЛ) (*Руководитель ПИЛ)* | 75 лет создания ЮНЕСКО  (04.11.21) | 200 лет со дня рождения русского писателя Николая Некрасова (10.12.21).  **«Новогодняя карусель»** урок-праздник (*учителя физ.культ.)* | **Неделя открытых** «Нестандартных уроков» | **Предметная неделя** литературного чтения (открытые уроки, уроки- экскурсии, внеклассные дела по предмету)  Международный день родного языка (21.02.) | **Предметная неделя** математики (открытые уроки, уроки- экскурсии, внеклассные дела по предмету) | Гагаринский урок «Космос-это мы». | Уроки мужества |
| **«Организация предметно-эстетической среды»** | **Создание «Говорящей стены**» в рекреации школы, благоустройство классных кабинетов  ( *учителя 1-4 кл)* | Размещение на « Говорящей стене» регулярно сменяемых экспозиций ( День учителя) *учителя 1-4 кл)* | Размещение в рекреации творческих работ школьников *учителя 1-4 кл)* | Размещение на « Говорящей стене» регулярно сменяемых экспозиций ( Новый год) *учителя 1-4 кл)* | Создание элементов предметно-эстетической среды **(***стенды, плакаты, инсталляции зимней тематики) учителя 1-4 кл)* | Размещение на « Говорящей стене» регулярно сменяемых экспозиций ( День защитника Отечества) *учителя 1-4 кл)* | Размещение на « Говорящей стене» регулярно сменяемых экспозиций ( *Весна-женский день учителя 1-4 кл))* | Создание оздоровительно-рекреационных зонв школьном дворе ( *кл.руководители.)* | Озеленение пришкольной территории,  Создание элементов предметно-эстетической среды( *Последний звонок) учителя 1-4 кл)* |
| **Курсы**  **внеурочной деятельности и дополнительного образования** | **Поздравление** вокального и танцевального кружков на линейке 1 сентября,  Школьных олимпийских играх(17/09) | **День открытых дверей** (организация внеурочной деятельности и дополнительного обр-ия)  **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» | **Поздравление** вокального и танцевального кружков с Днем матери «Это вечное слова мама!» | **Новогоднее представление «**В мире сказок**»** | Мастер-классы от студий внеурочной деятельности и дополнительного образования | Участие кружков в мероприятия х, посвящен -ных Дню защитника отечества. | Участие кружков в мероприятия х, посвящен –ных Международному женскому дню | Участие кружков в мероприятия х, посвящен –ных Дню космонавтики | Участие кружков в мероприятия х, посвящен –ных Дню Победы,  праздника Последний звонок |
| **«Экскурсии, экспедиции, походы»** | Экскурсии, экспедиции, походы по плану классного руководителя | | | | | | | | |
| **Работа с родителями** | **Обследование** родительского контингента, составление социального паспорта.  **Всероссийская акция** «Вместе всей семьей»(17.09.21г.) | **Родительские собрания по классом** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использованием мессенджеров и соцсетей | **Родительские собрания по классом** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использованием мессенджеров и соцсетей | **Родительские собрания по классом** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использованием мессенджеров и соцсетей | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использованием мессенджеров и соцсетей | **Родительские собрания по классом** |
| * Классные родительские собрания 1 раз в четверть; * Индивидуальные консультации по интересующим вопросам; * Совет профилактики (работа с неблагополучными семьями ( СОП) по вопросам обучения, воспитания, материального содержания детей); * Анкетирование, тестирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом в школе » * Индивидуальная работа с рабочими и творческими группами родителей. | | | | | | | | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | |
| **Ключевые обще-школьные**  **дела** | **Торжественная линейка** посвященная Дню знаний 1 классы *(зам. дир. по ВР);*  **День солидарности в борьбе с терроризмом** *(преподаватель-организатор ОБЖ);*  **Месячник дорожной безопасности детей**  (*ответственные за профилактику ДДТТ )*  **Школьные олтмпийские игры (17-18.09)**  *(учителя физ. культ.)* | **Поздравление ветеранов пед. труда** «Знаете, какими они были…?» (кл/рук, председатель проф. Ком.)  **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)* | **День народного единства** Акция « Окна России»  День рождения Ломоносова -310 лет  **Прием в члены НОУ** *( руководитель ПИЛ)* | **Всероссийская акция** « Мы граждане России» ( **12.12)**  **Новогоднее представление «**В мире сказок**» (***зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)* | **Декада дорожной безопасности детей** *(зам.дир.по ВР,соц педагог)*  **Выставка рисунков**«День Воинской Славы» *(Панфилова М.П.учитель ИЗО)* | **Презентация НОУ « СОЗВЕЗДИЕ»(***руководитель ПИЛ)*  День Российской науки (8.02)  **Месячник оборонно-массовой работы** *препода-ватель-*  *ОБЖ, кл.рук.)*  **Спортивный празник**  «А, ну-ка, мальчики!» *(учит. физ .культ.)* | **Концерт** «В честь прек-  расных дам!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)*  **Конкурс** «Семья года» (зам. дир. по ВР)  **Спортивный празник**  «А, ну-ка, девочки!» *(учит. физ.культ.)* | **Форум ПОБЕДИТЕЙ**(20.04)  **Флешмоб** «Мы за ЗОЖ!», посвященный Всероссийскому дню здоровья (07.04)  **Спортивный праздник** «Неразлучные друзья взрослые и дети» (3/4 кл) *(учителя физ.культ.)* | **Интерактивная выставка** «Я помню, я горжусь!»  **Марафон** «Фестиваль Победы» (по отдельному плану). Отв. *зам. дир. по ВР, кл.рук., рук. кружков и секций*  **Праздник «Последний звонок»**  **(***зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций, кл. рук.)* |
| **Музейная педагогика** | Работа музея истории школы имени А.Е. Рыбаковой (согласно индивидуальному плану работы музея) | | | | | | | | |

**Календарный план воспитательной работы ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы**  **Модули** | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | **Ноябрь** | | | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | | **Май** | |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классное руководство** | 1. **Единый классный час** «Год науки и технологий» 2. **Классные часы посвященные**   - самоуправл. в классе (распределен.обязанностей),  - обновление соц.паспортов класса  **-** Дню солидарности в борьбе с терроризмом. (03.09.) | **1. Классные часы,посвященные:**  - Дню пожилых людей;(поздравление ветеранов пед. труда)  - Дню школьных библиотек;  **2. Тематические мероприятия** в рамках месячника безопасности, декадника «Внимание, осенние каникулы!» **Осенняя неделя добра** | | | **1. Классные часы,посвященные:-** Дню народного единства; - Международному дню толерантности (16.11.2021),  - Всемирному дню ребенка (20.11), Дню матери  -Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (15.11.21)  -безопасность школьников в сети интернет | | | 1. **Единый классный час** «Конституция РФ» (12.12.22) 2. **Классные часы, посвященные:** «Битва под Москвой, », «ДеньГероев   Отечества» (9.12.21)  - декадник «Внимание, зимние каникулы!»   1. **Новогодний праздник** | 1. **Классные часы, посвященные**   - Междунаpoд-ному дню памяти жертв Холокоста (27.01.22),  --Дню воинской славы России  (27.01.22)  - «Вредные привычки в жизни человека» (7- 8кл.)  **Зимняя неделя добра** | 1. **Классные часы,посвященные:**   - Дню защит-никаОтечест-ва **(23.02.22)**  **-** Дню российской науки (08.02.22)  -участие в акциях, конкурсах , проводимыхв рамках Месячника Оборонной безопасности.  **2. Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в гимназии «Загляните в армейский альбом!» | **1. Классные часы, посвященные:**  **-** Дню воссоединения Крыма с Россией (18.03.22),  - Международн. женскому дню  - Поздравление женщин пед.труда, женщин-ветеран Великой Отечественной войны  **2. Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Моя семья»  **3. Весенняя неделя добра**  **4. Декадник** «Внимание, весенние каникулы!» | | **1 .Классные часы,посвященные:**  - день юмора;  **-** День; здоровья (07.04.22)  - День космонавтики (12.04.22)  **2. Акция Чистый двор** | **1.Классные часы, посвященные:-**  Дню Победы  (09.05.22)  **2. «Классная вечеринка»**  Подведение итогов2021-2022 уч.года  **5.** «**Последний звонок** | |
| * Ежедневно «Пятиминутки безопасности»; * Беседы, мероприятия Инструктажи по правилам поведения в школе, по соблюдению безопасных условий при организации образовательного процесса и предупреждению ДДТТ, профилактика ПАВ, безнадзорности и правонарушений * по воспитанию ценностного отношения к здоровью и жизни, направленные на профилактику суицидального поведения, буллинга (ежемесячно) * Подготовка к участию в конкурсах, участие в благотворительных акциях. * Индивидуальная работа с обучающимися(группа риска, одаренные, ОВЗ, дети с неродным русским языком и т.д.); * Работа с учителями, преподающими в классе; * Работа с родителями/законными представителями. * В рамках межведомственное сотрудничества организация и посещение тематических мероприятий РДК, Центральной библиотеки, Художественного музея * В каникулярное время работа по плану работы на каникулы | | | | | | | | | | | | | | |
| **Школьный урок** | 1. **«Мы готовы к ГТО»***(учителя физ. культуры)* 2. **Международный день грамотности** *(учителя русского языка и литературы)* **3День окончания 2 Мировой войны**   *( учителя истории)* | | 1. **Мы готовы к ГТО»** *(учителя физ. культуры)* 2. **Открытые уроки,** (внеклассные мероприятия в рамках семинара ПИЛ) | | | 1. **200лет со дня рождения Ф, М. Достоевского(11.11.21)**   **2. День словаря** 200 лет со дня рождения В.Даля ( 22.11.22) 2**Всероссийский урок безопасности школьников в сети  интернет** | | **1.200 лет со дня рождениярусского писателя Николая Некрасова** (10.12.21). | 1. **Неделя открытых «нестандартных» уроков**. | 1. **Международный день родного языка** (21.02.) 2. **День российской науки** (08.02.22) | 1. Предметная неделя в рамках **форума ПОБЕДИТЕЛЕЙ** 2. **День памяти о геноциде** | 1. **Гагаринский урок** «Космос-это мы». 2. **Экологическая конференция** «Защитим планету!» 3. **«Уроки з доровья»**   *(учителя физ.культуры)* | | 1. **Уроки мужества** 2. Уроки   патриотической  направленности | |
| **Курсы**  **внеурочной деятельности и дополнительного образования** | 1. **Поздравление** вокального и танцевального кружков на линейке 1 сентября. | | 1. **День открытых дверей** (организация внеурочной деятельности и дополнительногообр-ия) 2. **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» | | | 1. **Участие в профессиональных конкурсах, проектах, акциях** 2. **Международный день КВН (60 лет международному движению КВН)** | | 1. **Новогоднее представление «**Сказочные путешествия**»** 2. **Новогодние творческие мастерские** *(работа кружков, секций, объединений, студий )* | 1. **Мастер-классы** от кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования | 1. Участие студий в мероприятия х, посвященных Дню защитника отечества. 2. **Участие в профессиональных конкурсах, проектах, акциях** | 1. Участие студий в мероприятия х, посвящен –ных Международному женскому дню, масленичной неделе. | 1. Участие студий в мероприятия х, посвящен –ных Дню космонавтики, экологии и здоровлму образу жизни. **3.Выставки творчества** | | 1. Участие кружков в мероприятия х, посвящен –ных Дню Победы 2. **Творческие отчётные мероприятия** | |
| **«Экскурсии, экспедиции, походы»** | Участие в областном слете школьных лесничеств | | Экскурсии, экспедиции, походы по плану классного руководителя | | | | | | | | | | | Участие в районном турслете | |
| **«Организация предметно-эстетической среды»** | Озеленение пришкольной территории,  Создание элементов предметно-эстетической среды в классных кабинетах *( учителя технологии/кл.рукводители)* | | Размещение в рекреациях регулярно сменяемых экспозиций ( инсталляция День учителя)( *учителя ИЗО,технологии* | | | Размещение в рекреациях творческих работ школьников)( *учителя ИЗО,технологии* | | Оформление регулярно сменяемых экспозиций ( инсталляции Новый год)( *учителя ИЗО,технологии* | Создание элементов предметно-эстетической среды **(***стенды, плакаты, инсталляции зимней тематики) учителя 5-9 кл)* | Оформление регулярно сменяемых экспозиций ( День защитника Отечества) *учителя ИЗО,технологии* | Оформление регулярно сменяемых экспозиций (*женский день-8 марта) учителя ИЗО,технологии* | Создание оздоровительно-рекреационных зон в школьном дворе ( *кл.руководители.)* | | Озеленение пришкольной территории,  Создание элементов предметно-эстетической среды( *Последний звонок) учителя ИЗО,технологии* | |
| **Работа с родителями** | 1. **Обследование** родительского контингента, составление социального паспорта.   **Всероссийская акция** « Вместе всей семьей! | | **Родительские собрания по классам** | | | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | | **Родительские собрания по классам** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | 1. Индивидуальные беседы с родителями 2. Совместные классно-семейные мероприятия | 1. **Родительские собрания по классам** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | | 1. Индивидуальные беседы с родителями 2. Подведение итогов года. 3. Организация летней занятости детей | |
| * Классные родительские собрания 1 раз в четверть; * Индивидуальные консультации по интересующим вопросам; * Совет профилактики (работа с неблагополучными семьями ( СОП )по вопросам обучения, воспитания, материального содержания детей); * Акция «Семья»; * Анкетирование, тестирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом в школе » * Индивидуальная работа с рабочими и творческими группами родителей. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Самоуправление и детские общественные объединения** | 1. Ролевая игра «**Выборы президента РИТМа**. 2. Формирование ученического   Самоуправления, планирование. **Первое заседание** Кабинета министров РИТМа  Организационные вопросы  Организация Школьных олимпийских игр | | | Помощь в организации и проведении мероприятий,посвященных Дню учителя, | | Организация шевской помощи в проведении ключевых мероприятийшколы. | | **1**, **Заседание** Кабинета министров РИТМа  итоги 1 полугодия, ,планирование.  **2.**Организация шевской помощи в проведении ключевых мероприятийшколы*.(Новогодние праздники: квесты, театральные постановки и т.д.)* | 1. Декада дорожной безопасности детей.  Подготовка и проведение игр по профилактике ДТП | 1. **Участие в** Месячнике оборонно-массовой работы в роли волонтеров и организаторов. | 1 Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.   1. Подготовка выставки совместного творчества детей, родителей и педагогов к конкурсу «Семья года» | 1. **Конкурс социально-значимых проектов** 2. Организация шефской помощи в проведении ключевых мероприятий школы. 3. 100летие пионерской организации9 19.05) | | **Заседание** Кабинета министров РИТМа  итоги 2 полугодия, ,планирование | |
| В течение года:   * Работа детского объединения «Юные Друзья Полиции» (по индивидуальному плану) * Работа детского объединения «Юнармия» (по индивидуальному плану) * Работа детского объединения ДЮП(по индивидуальному плану) * Работа детского объединения «Школьное лесничество» (по индивидуальному плану) * Рейды по соблюдению правил школьного сообщества (форма, профилактика вредных привычек, бережное отношение к имуществу школы и т.д. ) * Организация дежурства по школе * Участие в конкурсах и акциях различного уровня | | | | | | | | | | | | | | |
| **Профессиональная ориентация** | Час общения «Роль знаний, умений, навыков в приобретении человеком профессий» | | | Игра«Путешествие по профессиям» | | Час общения «Профессии технического труда» | | Тестирование «Карта интересов» | Час общения «Счастье в труде» (Высказывания мудрецов о труде) | Интерактивная игра «Замечательные люди профессии моей мечты» | Встречи с предствителями разных профессий | Просмотр онлайн-уроков на портале ПроеКТОриЯ | | Тестирование «Определение и развитие памяти, мышления» | |
| В течение года:   * Участие в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» * Экскурсии на предприятия р.п.Базарный Карабулак | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключевые обще-школьные дела** | 1. **День солидарности в борьбе с терроризмом***(преподаватель-организатор ОБЖ);* 2. **Месячник дорожной безопасности детей** 3. (*ответственные за профилактику ДДТТ в ОУ)* **«Кожаный мяч»**, 5-11 кл.   *(учителя физ.культ.)* | | | 1. **Поздравление ветеранов пед. труда** «Знаете, какими они были…?» *(зам. дир. по ВР, председатель проф. Ком.)* 2. **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)* | | 1. **Фестиваль «Улица дружбы»** (в рамках Международного дня толерантности) (*отв. классные руководители 5-6 кл.)*   **2** **День народного единства Акция «** Окна России»  Деньрождения Ломоносова -310 лет  **Прием в члены НОУ** *(руководитель ПИЛ*) | | 1. **Социально-экологические акции***(соц. педагог,рук.волонтерскогодвиж-я)*   **2Новогодняя феерия** (квесты, театрализованные представления, новогодние квартирники и т.д . )(*зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций, классные руководители)* | 1. **Декада дорожной безопасности детей** *(зам.дир.по ВР соц. педагог,)* | 1. **Презентация НОУ СОЗВЕЗДИЕ 8,02)**   *(руководитель ПИЛ)*   1. **Месячник оборонно-массовой работы***(по отдельному плану)(Отв. -органи*   *затор ОБЖ, кл.рук.)*  **Подготовка и участие в школьном конкурсе –смотре строя и песни «Аты-баты»** | 1. **Концерт** «В честь прек-   расных дам!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)*   1. **Конкурс** «Семья года» (зам. дир. по ВР) 2. **Праздник**   «А, ну-ка,девочки!»  *( кл. руководители.)* | **1.Форум ПОБЕДИТЕЛЕЙ***(руководитель ПИЛ)*  **Флешмобы** «Мы за ЗОЖ!», посвященный Всероссийскому дню здоровья (07.04),  *«Голубая лента»*  **Выставка поделок/** (*отв. учителя ИЗО, технологи)* | | 1. **Интерактивная выставка** «Я помню, я горжусь!» 2. **Марафон «Фестиваль Победы»** (по отдельному плану). Отв.*зам. дир. по ВР, кл.рук., рук. кружков и секций* | |
| **Школьные и социальные медиа** | 1Подготовка  новостных фото, видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ПРОнас ВКонтакте. | | | 1 Подготовка  новостных и поздравительных фото, статей, видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.   1. Анонсирование событий и мероприятий ,НОУ СОЗВЕЗДИЕ.   2 Проведение исторических и культурных онлайн- марафонов в сообщества пресс-центра ВКонтакте. | | 1. Подготовка   новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.   1. Организация онлан-голосования творческих конкурсов школьников . | | 1. Подготовка  новостных фото,видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  2 Анонсирование Новогодних акций, конкурсов, мероприятий. | 1 Подготовка  новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  Рубрика: «Безопасность детства-безопасность на дороге» | 1 Подготовка  новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  патриотической направленности  «Живет школа-живет поседок,живет поселок – живет Россия» | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,поздравительных видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.  2 Проведение исторических и культурных онлайн- марафонов в сообщества пресс-центра ВКонтакте. | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  экологической направленности  Рубрика «Здоров я-здорова нация» | | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  2 Подготовка итогового видеосюжета. | |
| **Волонтерство** | 1.Добровольческая акция «Чистый родник».  2.Акция «Помоги пойти учиться!»  Акция « Наш новый школьный двор» | | | Акция « Открытка учителю»  Осенняя неделя добра | | Благотворительные акция: « «Сохраним лес!»(сбор макулатуры) | | День добровольца.  Аукцион добра (Покормите птиц зимой ) | Акция «Научи детей заботе» | Акция «Письмо Ветерану» | Весенняя неделя добра | Субботник по уборке территории школы и поселка | | Операция «Георгиевская ленточка» | |
| Работа волонтерского отряда «Форвард»(по индивидуальному плану) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Музейная педагогика** | Оформление музея , цифровизация материалов музея | | | Оформление инсталляций музея, обновление экспозиций | | | Работа музея истории школы имени А.Е. Рыбаковой (согласно индивидуальному плану в соответствии с апробацией авторской программы **« Путь подражания»)** | | | | | | | | Ежегодный праздник встреча школьных друзей (юбилейные выпуски) |

**Календарный план воспитательной работыСОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы**  **Модули** | | **Сентябрь** | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | | **Май** | |
| **Инвариантные модули** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классное руководство** | 1. **Единый классный час** «Год науки и технологий» 2. **Классные часы посвященные**   -Всемирному дню уборки (18.09.21),  - самоуправл. в классе (распределен.обязанностей)  - обновление соц.паспортов класса  **-** Дню солидарности в борьбе с терроризмом. (03.09.) | | **1. Классные часы,посвященные:**  - Дню пожилых людей;(поздравление ветеранов пед. труда)  **2.Тематические мероприятия** в рамках месячника безопасности, декадника «Внимание, осенние каникулы!» | | | | **1. Классные часы,посвященные:-** Дню народ-ного единства; - Международному дню толерантности (16.11.2021),  - Всемирному дню ребенка (20.11), Дню матери  -Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (15.11.21)  -безопасность школьников в сети интернет | | | 1. **Единый классный час** «Конституция РФ» (12.12.22) 2. **Классные часы, посвященные:** «Битва под Москвой, », «День Героев   Отечества» (9.12.21)  - декадник «Внимание, зимние каникулы!»   1. **Новогодний праздник** | 1. **Классные часы, посвященные**   - Междунаpoд-ному дню памяти жертв Холокоста (27.01.22),  --Дню воинской славы России  (27.01.22)  - «Вредные привычки в жизни человека»  **Зимняя неделя добра** | 1. **Классные часы,посвященные:**   - Дню защит-никаОтечест-ва **(23.02.22)**  **-** Дню российской науки (08.02.22)  -участие в акциях, конкурсах , проводимыхв рамках Месячника Оборонной безопасности.  **2.Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в школе «Загляните в армейский альбом!» | **1. Классные часы, посвященные:**  **-** Дню воссоединения Крыма с Россией (18.03.22),  - Международн. женскому дню  - Поздравление женщин пед.труда, женщин-ветеран Великой Отечественной войны  **2. Фотовыставка** в классе/ интерактивная выставка в гимназии «Моя семья»  **3. Весенняя неделя добра**  **4. Декадник** «Внимание, весенние каникулы!» | | **1 .Классные часы,посвященные:**  - день юмора;  **-** День; здоровья (07.04.22)  - День космонавтики (12.04.22)  **2. Акция Чистый двор** | **1.Классные часы, посвященные:** Дню Победы  (09.05.22)  **2. «Классная вечеринка»**  **3. Подведение итогов** 2021-2022 уч.года  **4.** «**Последний звонок»** в 11-ых классах | |
| * Ежедневно «Пятиминутки безопасности»; * Беседы, мероприятия Инструктажи по правилам поведения в школе, по соблюдению безопасных условий при организации образовательного процесса и предупреждению ДДТТ, профилактика ПАВ, безнадзорности и правонарушений * по воспитанию ценностного отношения к здоровью и жизни, направленные на профилактику суицидального поведения, буллинга (ежемесячно) * Подготовка к участию в конкурсах, участие в благотворительных акциях. * Индивидуальная работа с обучающимися(группа риска, одаренные, ОВЗ, дети с неродным русским языком и т.д.); * Работа с учителями, преподающими в классе; * Работа с родителями/законными представителями. * В рамках межведомственное сотрудничества организация и посещение тематических мероприятий РДК, Центральной библиотеки, Художественного музея * В каникулярное время работа по плану работы на каникулы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Школьный урок** | 1. **«Мы готовы к ГТО»***(учителя физ. культуры)* 2. **Международный день грамотности** *(учителя русского языка и литературы)* **3День окончания 2 Мировой войны** 3. *( учителя истории)* | | | 1. **Мы готовы к ГТО»** *(учителя физ. культуры)* 2. **Открытые уроки,** (внеклассные мероприятия в рамках семинара ПИЛ) | | | | 1**Всероссийский урок безопасности школьников в сети  интернет**   1. **200лет со дня рождения Ф, М. Достоевского(11.11.21)**   **2. День словаря** 200 лет со дня рождения В.Даля ( 22.11.22) | | 1. **200 лет со дня рождениярусского писателя Николая Некрасова** (10.12.21). | 1. **Неделя открытых «нестандартных» уроков**. | 1. **Международный день родного языка** (21.02.) 2. **День российской науки** (08.02.22) | 1. Предметная неделя в рамках **форума ПОБЕДИТЕЛЕЙ** 2. **День памяти о геноциде** | 1. **Гагаринский урок** «Космос-это мы». 2. **Экологическая конференция** «Защитим планету!» 3. **«Урокиздоровья»**   *(учителя физ.культуры)* | | 1. **Уроки мужества** 2. Уроки   патриотической  направленности | |
| **«Организация предметно-эстетической среды»** | Озеленение пришкольной территории,  Создание элементов предметно-эстетической среды в классных кабинетах *( учителя технологии/кл.рукводители)* | | | Размещение в рекреациях регулярно сменяемых экспозиций ( инсталляция День учителя)( *учителя ИЗО,технологии* | | | | Размещение в рекреациях творческих работ школьников)( *учителя ИЗО,технологии* | | Оформление регулярно сменяемых экспозиций ( инсталляции Новый год)( *учителя ИЗО,технологии* | Создание элементов предметно-эстетической среды **(***стенды, плакаты, инсталляции зимней тематики) учителя 5-9 кл)* | Оформление регулярно сменяемых экспозиций ( День защитника Отечества) *учителя ИЗО,технологии* | Оформление регулярно сменяемых экспозиций (*женский день-8 марта) учителя ИЗО,технологии* | Создание оздоровительно-рекреационных зон в школьном дворе ( *кл.руководители.)* | | Озеленение пришкольной территории,  Создание элементов предметно-эстетической среды( *Последний звонок) учителя ИЗО,технологии* | |
| **Курсы**  **внеурочной деятельности и дополнительного образования** | 1. **Видео-поздравление**вокальной и танцевальной студий на линейке 1 сентября. | | | 1. **День открытых дверей** (организация внеурочной деятельности и дополнительногообр-ия) 2. **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» 3. **Выставки творчества** | | | | 1. **Мастер-классы, выставки** 2. **Участие в профессиональных конкурсах, проектах, акциях** 3. **Международный день КВН (60 лет международному движению КВН)** | | 1. **Новогоднее представление** 2. **Новогодние творческие мастерские** *(работа кружков, секций)* | 1. **Мастер-классы** от студий внеурочной деятельности и дополнительного образования | 1. Участие студий в мероприятия х, посвященных Дню защитника отечества. 2. **Участие в профессиональных конкурсах, проектах, акциях** | 1. Участие студий в мероприятия х, посвящен –ных Международному женскому дню. | 1. Участие студий в мероприятия х, посвящен –ных Дню космонавтики, экологии и здоровому образу жизни. | | 1. Участие студий в мероприятия х, посвящен –ных Дню Победы 2. **Творческие отчётные мероприятия** | |
| **«Экскурсии,экспедиции, походы»** | Экскурсии, экспедиции, походы по плану классного руководителя | | | | | | | | | | | | | | | Участие в районном турслете | |
| **Работа с родителями** | 1. **Обследование** родительского контингента, составление социального паспорта.   **Всероссийская акция** « Вместе всей семьей! | | | **Родительские собрания по классам** | | | | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | | **Родительские собрания по классам** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | 1. Индивидуальные беседы с родителями 2. Совместные классно-семейные мероприятия | 1. **Родительские собрания по классам** | **Виртуальный клуб** «Диалог после уроков» с использова-  нием мессенджеров и соцсетей | | 1. Индивидуальные беседы с родителями 2. Подведение итогов года. 3. Организация летней занятости детей | |
| * Классные родительские собрания 1 раз в четверть; * Индивидуальные консультации по интересующим вопросам; * Совет профилактики (работа с неблагополучными семьями по вопросам обучения, воспитания, материального содержания детей); * Акция «Семья»; * Анкетирование, тестирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом в школе » * Индивидуальная работа с рабочими и творческими группами родителей. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Самоуправление и детские общественные объединения** | 1. Ролевая игра «**Выборы президента РИТМа**. 2. Формирование ученического   Самоуправления, планирование. **Первое заседание** Кабинета министров РИТМа  Организационные вопросы  Организация Школьных олимпийских игр | | | | | Помощь в организации и проведении мероприятий,посвященных Дню учителя, | | Организация шевской помощи в проведении ключевых мероприятийшколы. | | **1**, **Заседание** Кабинета министров РИТМа  итоги 1 полугодия, ,планирование.  **2.**Организация шевской помощи в проведении ключевых мероприятийшколы*.(Новогодние праздники: квесты, театральные постановки и т.д.)* | 1. Декада дорожной безопасности детей.  Подготовка и проведение игр по профилактике ДТП | 1. **Участие в** Месячнике оборонно-массовой работы в роли волонтеров и организаторов. | 1 Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.   1. Подготовка выставки совместного творчества детей, родителей и педагогов к конкурсу «Семья года» | 1. **Конкурс социально-значимых проектов** 2. Организация шевской помощи в проведении ключевых мероприятий школы. | | **Заседание** Кабинета министров РИТМа  итоги 2 полугодия, ,планирование | |
| В течение года:   * Работа детского объединения «Юные Друзья Полиции» (по индивидуальному плану) * Работа детского объединения «Юнармия» (по индивидуальному плану) * Работа детского объединения ДЮП(по индивидуальному плану) * Работа детского объединения «Школьное лесничество» (по индивидуальному плану) * Рейды по соблюдению правил школьного сообщества (форма, профилактика вредных привычек, бережное отношение к имуществу школы и т.д. ) * Организация дежурства по школе   Участие в конкурсах и акциях различного уровня | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Профессиональная ориентация** | Профтестирование: диагностика профессионального самоопределения учащихся | | | | | Встречи с представителями различных профессий | | Час общения «Профессии технического труда» | | Тестирование «Карта интересов» | Час общения «Счастье в труде» (Высказывания мудрецов о труде) | Интерактивная игра «Замечательные люди профессии моей мечты» | Профтестирование: диагностика профессионального самоопределения учащихся | 1.Просмотр онлайн-уроков на портале ПроеКТОриЯ  2 Встречи с представителями ВУЗов, профориентационные консультации | | Тестирование «Определение и развитие памяти, мышления» | |
| В течение года:   * Участие в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» * Экскурсии на предприятия города Саратова. * Встречи с выпускниками, представителями ВУЗов, ССУЗов * Экскурсии в ВУЗы Саратова, посещение дней открытых дверей ВУЗов Саратова. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вариативные модули** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключевые обще-школьные**  **дела** | | 1. **Торжественная линейка** посвященная Дню знаний 11класс *(зам. дир. по ВР);* 2. День **солидарности в борьбе с терроризмом***(преподаватель-организатор ОБЖ);* 3. **Месячник дорожной безопасности детей**   (*ответственные за профилактику ДДТТ в ОУ)* | | | | 1. **Поздравление ветеранов пед. труда** «Знаете, какими они были…?» *(зам. дир. по ВР, председатель проф. Ком.)* 2. **Праздничный концерт** «Спасибо Вам, учителя!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)* | | 1. **Фестиваль «Улица дружбы»** (в рамках Международного дня толерантности) (*отв. классные руководит.)*   **2** **День народного единства Акция «** Окна России»  Деньрождения Ломоносова -310 лет  **Прием в члены НОУ** (руководитель ПИЛ) | | 1. **Социально-экологические акции***(зам дир.по ВР, рук.волонтерскогодвиж-я)*   **2Новогодняя феерия** (квесты, театрализованные представления, новогодние квартирники и т.д . )(*зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций, классные руководители)* | 1. **Декада дорожной безопасности детей** *(зам.дир.по ВР)* | 1. **Презентация НОУ СОЗВЕЗДИЕ 8,02)**   *(руководитель ПИЛ)*   1. **Месячник оборонно-массовой работы***(по отдельному плану)(Отв. ватель-*   *ОБЖ, кл. рук.)*  **Подготовка и участие в школьном конкурсе –смотре строя и песни «Аты-баты»** | 1. **Концерт** «В честь прек-   расных дам!» *(зам.дир.по ВР, руководи тели кружков и секций)*   1. **Конкурс** «Семья года» (зам. дир. по ВР) 2. **Праздник**   «А, ну-ка,девочки!»*(учит. физ.культ.)* | **1.Флешмобы** «Мы за ЗОЖ!», посвященный Всероссийскому дню здоровья (07.04), «Голубая лента»  **Выставка поделок,** (*отв. учителя ИЗО, технологи)* | | 1. **Интерактивная выставка** «Я помню, я горжусь!» 2. **Марафон «Фестиваль Победы»** (по отдельному плану). Отв.*зам. дир. по ВР, кл.рук., рук. кружков и секций* 3. **Диктант Победы/** 4. **Праздник «Последний звонок»** Отв.*зам. дир. по ВР, кл.рук., рук. кружков и секций* | |
| **Школьные и социальные медиа** | | 1Подготовка  новостных фото, видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ПРОнас ВКонтакте. | | | | 1 Подготовка  новостных и поздравительных фото, статей, видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.   1. Анонсирование событий и мероприятий ,НОУ СОЗВЕЗДИЕ.   2 Проведение исторических и культурных онлайн- марафонов в сообщества пресс-центра ВКонтакте. | | 1. Подготовка   новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.   1. Организация онлан-голосования творческих конкурсов школьников . | | 1. Подготовка  новостных фото,видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  2 Анонсирование Новогодних акций, конкурсов, мероприятий. | 1 Подготовка  новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  Рубрика: «Безопасность детства-безопасность на дороге» | 1 Подготовка  новостных фото, статей на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  патриотической направленности  «Живет школа-живет поседок,живет поселок – живет Россия» | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,поздравительных видеосюжетов на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте.  2 Проведение исторических и культурных онлайн- марафонов в сообщества пресс-центра ВКонтакте. | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  экологической направленности  Рубрика «Здоров я-здорова нация» | | 1 Подготовка  новостных фото, статей ,на сайт школы и сообщества пресс-центра ВКонтакте  2 Подготовка итогового видеосюжета. | |
| **Волонтерство** | | 1.Добровольческая акция «Чистый родник».  2.Акция «Помоги пойти учиться!»  Акция « Наш новый школьный двор» | | | | Акция « Открытка учителю»  Осенняя неделя добра | | Благотворительные акция: « «Сохраним лес!»(сбор макулатуры) | | День добровольца  Аукцион добра (Покормите птиц зимой ) | Акция «Научи детей заботе» | Акция «Письмо Ветерану» | Весенняя неделя добра | Субботник по уборке территории школы и поселка | | Операция «Георгиевская ленточка» | |
| Работа волонтерского отряда «Форвард»(по индивидуальному плану) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Музейная педагогика** | | Общее переоформление музея, цифровизация материалов музея | | | Оформление инсталляций музея, обновление экспозиций | | | | Работа музея истории школы имени А.Е. Рыбаковой (согласно индивидуальному плану в соответствии с апробацией авторской программы **« Путь подражания»)** | | | | | | | | Ежегодный праздник встреча школьных друзей (юбилейные выпуски) |