

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа №1**  **р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**  **(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)**  Ленина ул., д. 92а, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, 412602  Тел./факс (84591)7-22-09; e-mail: [sc1bazarkarb@mail.ru](mailto:sc1bazarkarb@mail.ru); <http://www.s1bk.ucoz.ru>  ОКПО 36162161; ОГРН 1026400557039; ИНН/КПП 6404004058/640401001   |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом школы  Протокол от 27.08.2020 г. № 1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора школы  от 31.08.2020 г. № 160  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Козырева |   **Положение**  **о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  **«Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**  **Базарный Карабулак**  **2020**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» (далее – Школа).  1.2. Положение разработано в соответствии:   * с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542670577/) «Об образовании в Российской Федерации», * [Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/564953766/); * уставомМБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».   1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542670577/)«Об образовании в Российской Федерации».  1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.  1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.  1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.  1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:   * [Конституцией Российской Федерации](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/9004937/); * [Семейным кодексом Российской Федерации](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/9015517/); * [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542670577/)«Об образовании в Российской Федерации»; * [Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901713538/)«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; * [Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901737405/) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; * [Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254151/) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; * [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902345103/) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; * [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/557309575/) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; * [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/420277810/)«Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; * ФГОС начального общего образования, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/); * ФГОС основного общего образования, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/); * ФГОС среднего общего образования, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/); * [приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/420356619/) «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».   1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования .  **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**  2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в [Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542670577/) «Об образовании в Российской Федерации», [Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/557309575/) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и [распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/420277810/) «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».  2.2. Цели работы классного руководителя:   * формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.   2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:   * опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции; * организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; * нравственный пример педагогического работника; * интегративность программ духовно-нравственного воспитания; * социальная востребованность воспитания; * поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; * признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; * обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; * кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).   2.4. Задачи деятельности классного руководителя:   * создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; * формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; * формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.; * формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны; * формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.   2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:   * выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности; * реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; * взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей; * обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.; * участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.   2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.  2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:  2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:   * содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; * обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; * содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; * осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье; * выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; * выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; * профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; * формирование навыков информационной безопасности; * содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; * поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; * обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.   2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:   * изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы; * регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; * формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности; * организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; * выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся; * профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.   2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:   * привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; * регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; * координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; * содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.   2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:   * взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию; * взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом; * взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития; * взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.; * взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий; * взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся; * взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.   2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:   * участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; * участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций; * участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.   2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:  2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.  2.8.2. Участие в региональном конкурсе «Лучший ученический класс» в соответствии с планом воспитательной работы школы.  2.8.3.Участие в общешкольных ежегодных проектах воспитательной направленности в соответствии с планом воспитательной работы школы.  **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**  3.1. Классный руководитель имеет право:   * самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности; * вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; * участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности; * самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; * использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом; * получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству; * приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства; * давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий; * посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса; * защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников; * повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.   **4. Организация деятельности классного руководителя**  4.1. Классный руководитель *ежедневно*:   * определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; * выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; * организует и контролирует дежурство учащихся по Школе; * организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.   4.2. Классный руководитель *еженедельно*:   * проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; * проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; * организует работу с родителями; * проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; * анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.   4.3. Классный руководитель *ежемесячно*:   * посещает уроки в своем классе (согласно графику); * получает консультации у психологической службы и отдельных учителей; * организует работу классного актива.   4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:   * оформляет и заполняет классный и электронный журналы ; * участвует в работе методического объединения классных руководителей; * проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; * проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; * проводит классное родительское собрание; * предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.   4.5. Классный руководитель ежегодно:   * оформляет личные дела учащихся; * анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года; * составляет план воспитательной работы в классе; * собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).   4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.  4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.  4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.  4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.  4.10. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.  4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:   * индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); * групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.); * коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).   **5. Документация классного руководителя**  Классный руководитель ведет следующую документацию:   * личное дело обучающегося; * классный и электронный журналы; * журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ; * анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Школы). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Школы; * социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Школы); * результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса; * характеристики на обучающихся (по запросу); * протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний; * разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости); * аналитические материалы.   **6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**  6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:   * комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах; * адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса; * инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.; * системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.   6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.  6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:   * сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России; * сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; * наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.   6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.  **7. Механизмы стимулирования классных руководителей**  7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.  7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:  7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:   * создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы; * создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; * организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.   7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:   * наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; * предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации; * предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.   7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:   * создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; * организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.   7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:   * публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета; * размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы; * информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства; * организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство; * учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий. |