

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»
(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)

Ленина ул., д. 92а, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, 412602
Тел./факс (84591)7-22-09; e-mail: sc1bazarkarb@mail.ru; <http://www.s1bk.ucoz.ru>
ОКПО 36162161; ОГРН 1026400557039; ИНН/КПП 6404004058/640401001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы
Протокол от 02.07.2021 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 02.07.2021 г. № 151



О.П. Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 р.п. Базарный Карабулак»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;

- согласование Управлением образования администрации Базарно - Карабулакского муниципального района;
 - размещение отчета на сайте Школы.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.
- 2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.
- 2.3. В состав рабочей группы включатся: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, педагог - библиотечарь, педагог – психолог, социальный педагог.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно – образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
 - анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:
- общая характеристика образовательного учреждения;
 - предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
 - контингент учащихся;
 - структура управления общеобразовательным учреждением;
 - организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
 - режим обучения;
 - кадровое обеспечение;
 - учебный план;
 - материально – техническое обеспечение;
 - обеспечение безопасности;
 - результаты образовательной деятельности;
 - внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
 - внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
 - поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
 - анализ воспитательной работы воспитательной работы;
 - перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.
- 4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.
- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается Управлением образования администрации Базарно – Карабулакского муниципального района.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.