****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №1**

**р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

**(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)**

Ленина ул., д. 92а, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, 412602

Тел./факс (84591)7-22-09; e-mail: sc1bazarkarb@mail.ru; <http://www.s1bk.ucoz.ru>

ОКПО 36162161; ОГРН 1026400557039; ИНН/КПП 6404004058/640401001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом школыПротокол от 02.03.2021 г. № 6 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора школыот 02.03.2021 г. № 46 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Козырева |

**Положение**

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим и предпрофессиональным) программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**«Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоСовет родителей (общешкольный родительский комитет)Протокол № 3 от 02.03.2021 г. | СогласованоСовет обучающихся (Школьная Дума)Протокол № 3 от 02.03.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Базарный Карабулак**

**2021**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам МБОУ «СОШ № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/551785916/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/436767209/) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ «СОШ № 1р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

**2.2. Требования к структуре образовательных программ.**

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Структура общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утвержденаобразовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к [письму от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/);

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

* учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 [письма](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/) [Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/420331948/). План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
* календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 [письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420331948/). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

* кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
* материально-технические: помещение, учебное оборудование;
* учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.2.2. Структура предпрофессиональных образовательных программ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**2.3. Разработка образовательных программ.**

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги школы, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель диретора по воспитательной работе.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

* служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и заместителем директора по воспитательной работе;
* проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

**2.4. Согласование образовательных программ.**

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

**2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.**

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у директора школы, копии - у педагогов и заместителя директора по воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

**3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

**3.2. Прием на обучение.**

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном [разделом 6 Правил приема на обучение в МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области», утвержденных приказом МБОУ «СОШ № 1р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» от 22.09.2020 № 209.](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/30665/dfasfppzg4/)

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

**3.3. Отчисление.**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы:

* при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
* в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

* в случае ликвидации школы;
* при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
* в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.