

Приказ

21.12.2022

№ 335

р.п. Базарный Карабулак

**О завершении 2-ой четверти
и 1-го полугодия 2022-2023 учебного года;
об организации работы в период
новогодних праздников и зимних каникул
в МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области» в 2022-2023 учебном году**

В целях снижения риска заражения респираторными инфекциями среди сотрудников и обучающихся МБОУ «СОШ №1 р. п. Базарный Карабулак Саратовской области», предотвращения формирования очагов с множественными случаями заболеваний и с учетом положений ст. 28, части 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 21.12.2022 года №373 «О неотложных мерах по недопущению распространения острых респираторных инфекций в образовательных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю

1. Завершить 2-ю четверть и 1 полугодие 2022-2023 учебного года 24 декабря 2022 года.
2. Внести изменения в календарные учебные графики начального, основного и среднего общего образования в части увеличения сроков проведения зимних каникул и установить каникулярные дни в МБОУ «СОШ № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» с 26 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г. Приступить к занятиям 9 января 2023 года.
3. Цукановой О.Л., заместителю директора по УВР, организовать внесение необходимых изменений в рабочие программы педагогов всех предметов с целью выполнения образовательных программ (рассмотреть возможность уплотнения материала образовательных программ).
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 2-ю четверть и 10-х – 11-х классах за 1-е полугодие до 23 декабря включительно;
 - 4.2. сдать письменный отчет о выполнении программного материала за 1-е полугодие и анализ итогов до 28 декабря включительно заместителю директора по УВР Цукановой О.Л.;
 - 4.3. при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение 2-ой четверти и план занятий с ними в 3-ей четверти.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Проинформировать родителей обучающихся об изменениях и сроках проведения каникул.
 - 5.2. Обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации об ограничении на период зимних школьных каникул в целях недопущения заражения ОРВИ, гриппом и сдерживания распространения коронавирусной инфекции заграничных поездок и других перемещений детей (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.), за исключением прогулок на свежем воздухе.
 - 5.3. Провести на итоговом классном часе с обучающимися беседу по ПДД, о правилах пожарной безопасности, о правилах поведения в социальной и природной среде (в общественных местах, в транспорте, на дорогах, на водоемах), о максимальном ограничении пребывания в общественных местах, о соблюдении противоэпидемиологических мер.

- 5.4. Обеспечить генеральную уборку кабинетов 23.12.2022 г.
- 5.5. Организовать участие детей в школьных и районных мероприятиях в соответствии с планом работы школы и учреждений культуры с целью занятости школьников, предупреждения безнадзорности, правонарушений и преступлений, несчастных случаев среди несовершеннолетних.
- 5.6. Новогодние праздники провести по классам (в актовом зале школы) согласно графику проведения новогодних праздников с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм (график прилагается).
- 5.7. Сдать письменный отчет о воспитательной работе заместителю директора по воспитательной работе Фокиной Е.В. до 28.12.2022 г.
6. Классным руководителям 1-4х классов, Бирюковой Н.Н. - кладовщику столовой, Шадрину В.П. - заведующему хозяйством школы, организовать для учеников начальных классов школы, которые имеют право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, единовременное предоставление продуктового набора (сухого пайка) 23.12.2022 года.
7. Утвердить рекомендуемый состав продуктового набора (сухого пайка) (приложение 2).
8. Согласовать с профсоюзным комитетом и утвердить график дежурства учителей в нерабочие праздничные дни (график прилагается).
9. Провести Педагогический Совет по итогам 2 четверти и 1 полугодия 28 декабря в 10.00 час.
10. Всем работникам школы:
- 10.1. Осуществлять взаимодействие с администрацией школы посредством мобильной связи, мессенджера Вайбер, электронной почты.
- 10.2. Оперативно предоставлять запрашиваемую информацию.
11. Учителям-предметникам и классным руководителям 1-11 классов обеспечить в период каникул организацию содержательного досуга детей в дистанционной форме, в том числе с использованием официального сайта МБОУ «СОШ № 1 р. п. Базарный Карабулак Саратовской области» и сообществ в социальных сетях (онлайн - конкурсы, тесты по интересам, ссылки на художественные, документальные фильмы, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др.).
12. Учителям-предметникам и классным руководителям 1-11 классов, имеющих часы внеурочной занятости по ФГОС, организовать внеурочную деятельность обучающихся в режиме погружения с применением дистанционных технологий за счет часов, отведенных в Учебном плане в текущем учебном году.
13. Классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу обеспечить 100% досуговую занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах.
14. Шадрину В.П., заведующему хозяйством школы, обеспечить в период зимних каникул:
- 14.1. генеральную уборку всех помещений моющими и дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- 14.2. обеспечить дежурных номерами телефонов аварийных служб;
- 14.3. проверить надежность и исправность запорных устройств дверей, окон;
- 14.4. обеспечить содержание в чистоте территории, расчистку пешеходных дорожек от снега и льда, подходов к зданиям в целях исключения травматизма при ходьбе и беге;
15. Руководителям кружков и секций провести конкретные мероприятия по организации зимнего отдыха учащихся в период зимних каникул, привлечь к их участию максимальное количество учащихся.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.П. Козырева