

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской
области»

(МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»)

Приказ

14.03.2023 г.

№ 49

р.п. Базарный Карабулак


**О проведении самообследования по итогам 2022 года
в МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» за 2022 год

п р и к а з ы в а ю

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2022. Ответственный: системный администратор Фокина Е.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:




(подпись)


(подпись)




(Ф. И. О.)

В.П. Шадрин
(Ф. И. О.)



(подпись)


(подпись)

О.П. Козырева

Е.В. Фокина

М.Е. Василькова

(Ф. И. О.)

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Козырева О.П.	Директор школы	Обобщить результаты самообследования и подготовить отчет
2	Цуканова О.Л.	Зам. директора по УВР	Организовать сбор и анализ информации об учебной деятельности школы, о кадровом обеспечении
3	Фокина Е.В.	Зам. директора по ВР	Организовать сбор и анализ информации о воспитательной деятельности школы, разместить отчет на сайт
4	Шадрин В.П.	Заведующий хозяйством школы	Организовать сбор и анализ информации о материально-технической базе
5	Василькова М.Е.	Руководитель ШМО учителей начальной школы	Организовать сбор и анализ информации об учебной деятельности начальной школы

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	14.03.2023	директор
Издание приказа о самообследовании	14.03.2023	
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • кадровое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • внутренняя система оценки качества образования 	До 03.04.2023	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов
<ul style="list-style-type: none"> • востребованность выпускников; • учебно-методическое обеспечение; 	До 03.04.2023	Зам. директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • материально-техническая база; 	До 03.04.2023	Заведующий хозяйством школы
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	06.03.2023	Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета	06.03.2023 по 15.04.2023	Заместитель директора по УВР
Утверждение отчета директором	14.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю	14.04.2023	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2023	Заместитель директора по ВР
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	14.04.2023	Председатель педагогического совета