

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«20» ноября 2015 г.
ОГРН 1026400857039
ГРН 2156451494001
начальник (подпись) _____
Бохан О.А.
(Фамилия, имя, отчество)
«20» ноября 2015 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19 по Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Базарно-Карабулакского
муниципального района
Саратовской области
О.А. Чумбаев
Постановление № 820
от «11» ноября 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
р.п. Базарный Карабулак
Саратовской области»
(новая редакция)

р.п. Базарный Карабулак
2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».

Сокращенное наименование Школы - МБОУ «СОШ №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Местонахождение (юридический адрес) Школы:

412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, улица Ленина, дом 92а

телефон/факс (84591)2-22-09

e-mail: sclbazarkarb@mail.ru

сайт: <http://s1bk.ucoz.ru>

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Базарно - Карабулакский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Базарно - Карабулакского муниципального района исполняет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района (далее - Учредитель). Органом администрации, координирующим деятельность Школы, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района, является управление образования администрации Базарно - Карабулакского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Базарно-Карабулакского муниципального района исполняет отдел по имуществу администрации Базарно - Карабулакского муниципального района (далее - Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, улица Ленина, дом 126 «В».

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Саратовской области и органов местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно - спортивной, туристско - краеведческой, эколого – биологической, естественнонаучной.

Школа самостоятельно разрабатывает, рассматривает на заседании педагогического совета и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 1 – 4 классов в течение нормативного срока – 4 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 5 – 9 классов в течение нормативного срока – 5 лет в соответствии с требованиями образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Уровень среднего общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 10 – 11 классов в течение нормативного срока – 2 года в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа организует профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, разработанными на основе примерных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- дистанционное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне Школы;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;
- организация питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

2.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. В соответствии с уставными целями и задачами, локальными нормативными актами Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом Школы;
- обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом Школы;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- подготовка на базе Школы к сдаче государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования;

- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования, информационных технологий;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- психолого-педагогическое сопровождение, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);
- организация досуговой деятельности;
- обучение пению, танцам, рукоделию, различным видам ремесленных навыков, техническому творчеству;
- организация туристско-краеведческой деятельности: работа музея истории школы, участие в районных туристических слетах, поездки по городам России; походы по родному краю;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- методическое обеспечение деятельности Школы;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;
- сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок;
- благотворительная деятельность;
- осуществление функций школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- организация работы школьной службы медиации (примирения).

Школа осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Школы в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Перечень дополнительных общеобразовательных программ, обучение по которым осуществляется на платной основе, а также тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются нормативным актом Учредителя.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

2.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.11. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета Школы).

2.13. Педагогический совет Школы, директор школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.15. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.14. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

2.16. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.18. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

Глава 3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, указанный в трудовом договоре. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание уроков и внеурочной деятельности учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Школы;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

3.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.7. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников школы, педагогический совет, Управляющий совет Школы.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- совет родителей (родительский комитет);
- совет обучающихся (школьная Дума)
- профсоюзный комитет работников Школы.

3.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Школы, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, по инициативе педагогического совета или по инициативе профсоюзного комитета школы.

Общее собрание работников школы считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. К компетенции Общего собрания работников школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе,
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.12. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

Председателем Педсовета является директор Школы. Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретарь совета выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.13. К компетенции Педсовета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам реализации образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Школы.

3.14. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Школой. Совет избирается на 2 года.

В состав Совета могут входить представители педагогических работников, общественности, родители (законные представители), обучающиеся старших классов, директор Школы, представитель Учредителя.

Общая численность членов Совета составляет 11 человек, в том числе: педагоги - 2 человека, обучающиеся - 2 человека, родители - 4 человека, директор Школы, представитель Учредителя, кооптированный член Совета.

3.15. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете и оформляется протоколом.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции старшеклассников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, на котором присутствуют не менее 5 человек от каждого класса.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено; депутатов, общественно-

активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется на основе Положения о кооптации членов Управляющего совета.

3.16. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.17. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.18. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы, всех членов коллектива.

3.19. Компетенции Совета Школы:

- рассматривает и рекомендует для утверждения режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- участвует в распределении фонда стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Школы;
- участвует в стимулировании труда работников Школы из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- содействует развитию благотворительности и попечительству над Школой;
- заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает по представлению руководителя Школы Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.20. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Школой.

3.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей).

3.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся, профсоюзный комитет работников Школы являются представительными органами Школы, которые призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Состав и порядок работы таких органов регламентируются не уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, а внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

3.23. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Школы устанавливается Положением о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.24. Под содействием в данном Положении понимается создание благоприятных условий функционирования и развития представительных органов, исходя из возможностей Школы:

- предоставление места для проведения заседаний, собраний, мероприятий, проводимых общественными организациями;

- оказание организационной и методической помощи в работе с документами общественных организаций;
- оказание помощи в организации и проведении праздников, культурно-массовых мероприятий, вечеров по инициативе организаций и помощи в развитии партнерских отношений;
- предоставление помощи по реализации проектов, разработанных общественными организациями (прогностической, организационной, аналитической).

3.25. Школа предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Базарно-Карабулакского муниципального района, закрепляется за школой на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Школа реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Школой, возникает у Школы с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4.8. Школа, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и

проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Школы.

4.12. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.13. Решение Собственника имущества Школы об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.14. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4.15. Учредитель в отношении Школы является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района.

4.16. Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.17. Школа имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Школы;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создана Школа.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

- финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района.
- 4.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Школе, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Школой в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «ЦО УО БКМР», подведомственной Управлению образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.
- 4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.
- 4.22. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 4.23. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Глава 5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) разрабатываются с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации.
- 5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.
- 5.3. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
- 5.4. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом путем размещения текста на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (дванадцати) листах

« 22 » « ноября » 2015 ГОДА

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

